



Manual de uso

Formulario registro de residentes



Paso 1: Identificación datos de la propiedad.

Identificación datos de la propiedad

(*) es obligatorio

Torre *

- A
- B
- C
- D
- E

N° Unidad *

Guardar como borrador

Siguiente

- Seleccione la torre y escriba el número del departamento en el que reside.



Paso 2: Datos del propietario.

Datos del propietario

Nombre completo *


RUT *

Edad *

Nacionalidad *

Ingrese su país




 Teléfono (+56) *

Correo Electrónico (Mail) *

Certificado Dominio Vigente y/o Contrato de servicios corretaje propiedades *

Solo documentos PDF



Arrastrar y soltar (o) [cambiar archivos](#)

¿Cómo obtener los documentos?

Si no sabe como conseguir estos certificados, debe ingresar a cbrsanmiguel.cl para solicitarlos.

Anterior

[Guardar como borrador](#)

Siguiente

- Ingrese su nombre completo exactamente como aparece en su documento de identidad.
- A continuación, escriba su número de RUT sin incluir puntos ni guion.
- Digite su edad, nacionalidad y complete los campos de número telefónico y correo electrónico.
- Adjunte el o los siguientes documentos: el certificado de dominio vigente o contrato de servicio de corredor.



Paso 3: Otros datos de la propiedad

Lea atentamente cada una de las preguntas y seleccione la opción que corresponda a su situación personal. Asegúrese de completar toda la información solicitada antes de continuar.

¿Cuál es el status de la propiedad?:

- Uso propio
- Arrendada
- Comodato
- Deshabitada / A cargo del corredor de propiedades

Importante: Si seleccionó la opción “Deshabitada / A cargo del corredor de propiedades”, el formulario automáticamente le hará avanzar hasta el paso final para aceptar los términos y condiciones para ser enviado

¿Qué uso le da a la propiedad?

- Permanente
- Secundario
- Airbnb

¿Cuenta con seguro contra incendios?

- Sí (Se le solicitará adjuntar el certificado de seguro contra incendios)
- No

¿La propiedad cuenta con estacionamiento?

- Sí
- No

Si la respuesta es “Sí”, se desplegarán los datos de estacionamiento para que los complete.

Datos del estacionamiento:

- N° del estacionamiento

¿Cuál es el estatus del estacionamiento?

- Uso propio
- Arrendado
- Comodato
- A cargo del corredor de propiedades
- Sin uso

¿En qué ubicación se encuentra el estacionamiento?

- Superficie
- Subterráneo



¿Cuenta con vehículos?

- Sí
- No

Si la respuesta es "Sí", preguntará lo siguiente:

¿Cuántos vehículos tiene?

Dependiendo la cantidad de vehículos, se desplegará lo siguiente:

Tipo de vehículo

- Auto
- Camioneta
- Motocicleta
- Marca
- Modelo
- Patente

¿Posee bodega?

- Sí
- No

Si la respuesta es "Sí", se mostrará los datos de la bodega para rellenar.

Datos de la bodega

- N° de bodega

¿En qué ubicación se encuentra la bodega?

- Superficie
- Subterráneo

Estatus de la bodega

- Uso propio
- Arrendado
- Comodato
- A cargo de corredor de propiedades
- Sin uso

¿Utiliza bicicletero?

- Sí (Ingrese cantidad de bicicletas)
- No

¿Tienes mascotas?

- Sí (ingrese cantidad de mascotas)
- No

Dependiendo la cantidad de mascotas deberá ingresar lo siguiente:

Especie

- Perro(Ingresar la Raza)
- Gato
- Otro (Ingresar la especie de la mascota)



Paso 4: Información de residentes.

Información de residentes

¿Cuántas personas viven en la propiedad? *

[Anterior](#)

[Guardar como borrador](#)

[Siguiete](#)

- Indique el número total de personas que viven junto al propietario. Si usted es parte de la unidad, debe ingresar nuevamente sus datos personales y de contacto.



Datos de los Residentes

Nombre completo *

RUT / N° Pasaporte *

Edad *

Nacionalidad *

 Teléfono (+56) (Opcional)

Correo Electrónico (Mail) (Opcional)

¿Posee alguna dificultad de desplazamiento? *

Sí

No

¿Tiene dificultad visual? *

Sí

No

¿Posee alguna condición neurodivergente? *

Sí

No

- Por ejemplo, si en su unidad residen 4 personas, puede digitar el número de residentes, bajar por la página o pinchar hacia arriba la flecha del costado derecho para que se desplieguen cuatro casillas para completar la información.
- Es obligatorio especificar el nombre completo de cada residente, así como su número de pasaporte o cédula de identidad, número de teléfono, correo electrónico, edad y nacionalidad.
- Posteriormente, responda las preguntas finales:

Dificultad de desplazamiento

Si responde "Sí", seleccione la condición:

- Persona Postrada
- Silla de Ruedas
- Muletas o Bastón
- Burrito

Dificultad Visual

Si responde "Sí", indique la condición:

- Persona no vidente
- Ceguera Parcial

Indique si tiene algún trastorno Neurodivergente.



Paso 5: Aceptar términos y condiciones.

Aceptar Términos y condiciones *

He leído y acepto la [política de privacidad](#), autorizando el uso de mis datos personales para los fines de administración y seguridad del condominio.

Anterior

Guardar como borrador

Enviar

- Debe leer y aceptar la política de privacidad.

Políticas de privacidad

Responsable del tratamiento de datos

La administración del Condominio Parque Salesianos es responsable de la recolección y resguardo de la información proporcionada en este formulario.

Finalidad del tratamiento

Los datos personales solicitados (nombre completo, RUT, correo electrónico, número telefónico, dirección y otros necesarios) serán utilizados exclusivamente para:

- Registrar a los residentes del condominio.
- Facilitar la comunicación entre la administración y los residentes.
- Gestionar la seguridad y convivencia dentro de la comunidad.

Base legal y consentimiento

El tratamiento de datos se realiza conforme a la [Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada](#) y la [Ley N° 21.442 sobre Copropiedad Inmobiliaria](#), en lo que respecta a la gestión y administración de comunidades. Al enviar este formulario, usted otorga su consentimiento expreso para el uso de sus datos conforme a las finalidades indicadas.

Almacenamiento y seguridad

Los datos serán almacenados en sistemas de uso exclusivo de la administración del condominio, con medidas de seguridad para evitar accesos no autorizados, alteración o pérdida.

Derechos de los titulares

Usted puede en cualquier momento:

- Solicitar acceso a sus datos personales.
- Rectificar datos incorrectos o desactualizados.
- Solicitar la eliminación de sus datos cuando corresponda.

Para ejercer estos derechos, puede enviar una solicitud escrita a: administracion@parquesalesianos.cl.

Comunicación de datos a terceros. Los datos no serán compartidos con terceros, salvo por obligación legal, requerimiento de autoridades competentes y para realizar un fácil traspaso entre administraciones.

Vigencia

Este aviso podrá ser actualizado para reflejar cambios normativos o mejoras en la gestión de datos. En caso de modificaciones, se informará oportunamente a los residentes.